

企業の DX を推進する Web マニュアル作成・管理サービス

ManuaLive

ManuaLive（マニュアルライブ）は利用者に最新の情報を提供する Web マニュアル作成・管理サービスです。Web マニュアルはタブレットやスマートフォンに対応することでいつでもどこでも見るすることができます。

さらに、情報を提供するだけでなく利用者の利用状況を把握しフィードバックも得られ、継続的にマニュアルを改善するサイクルを実現します。

Web マニュアルは、一方的に情報を提供するというこれまでのマニュアルの役割を、利用者の意見を受け取りながら継続的に企業を成長させるツールに変えていきます。それは「**進化し続けるテクノロジーが人々の生活を豊かにしていく**」という DX のコンセプトを実現するものです。



企業や商品・サービスの信頼が向上
ユーザーのエンゲージメント強化

Web マニュアルができるまで

ManualLive はテクニカルライター、Web デザイナー、Web エンジニアが揃っているシームレスだからこそ実現できるソリューションです。それぞれ専門のスタッフがお客様の要望に沿った最適な Web マニュアルを実現いたします。

1. 必要な情報をお客様から聴き取り

- マニュアルに記載する内容
- マニュアルの利用者
- デザイン・テスト
- 必要な機能

取材



2. 提供いただいた情報を基に設計

- テクニカルライター：マニュアルの目次設計
- Web デザイナー：基本のレイアウトデザイン

デザイン作成



目次設計



コーディング



3. ご意見をいただき設計を最終調整

原稿執筆

4. お客様によるご承認 / 制作開始

- テクニカルライター：マニュアルの原稿執筆
- コーダー：デザインのコーディング
- Web エンジニア：CMS のカスタマイズ

CMS カスタマイズ



5. CMS への原稿の登録 / 最終確認

原稿チェック・登録



公開！

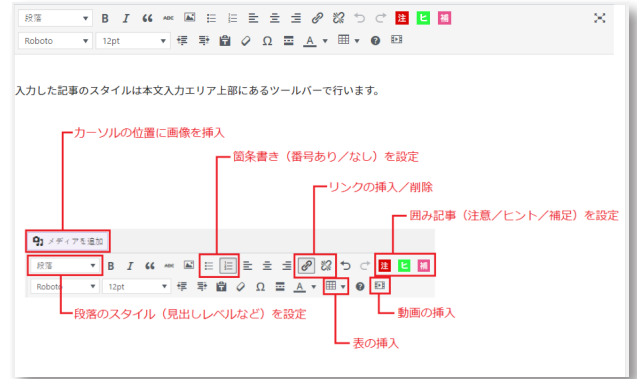
管理機能

マニュアル更新・バージョン管理機能

Web で公開されたマニュアルはお客様がブログ感覚で更新できます。図や動画の追加、差し替えも簡単です。また、更新する前のマニュアルを保存して、万一の場合もとに戻すこともできます。

承認ワークフロー機能

複数の担当でマニュアルを更新する場合、公開権限を特定の担当者だけに付与するワークフロー機能も装備できます。



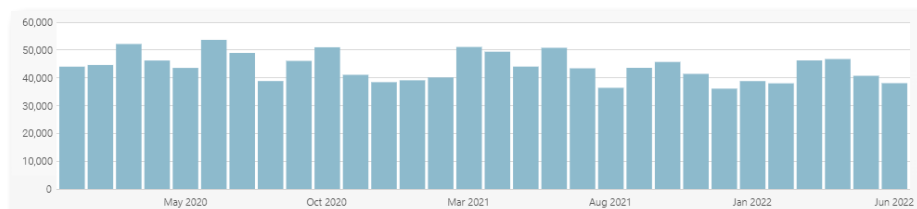
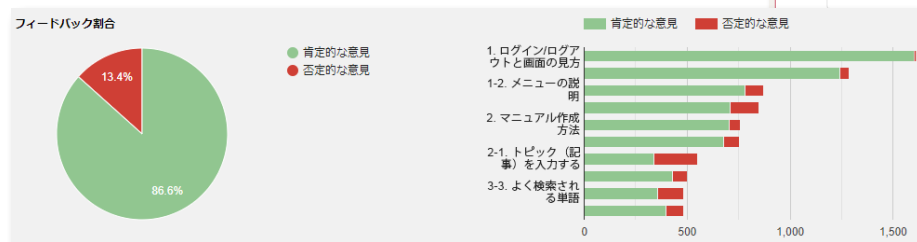
記事の絞り込み機能

記事ごとに対象のユーザー（例：管理者、利用者など）を指定できます。ユーザーは自分を対象とする記事だけを絞り込んで閲覧できます。



マニュアル利用状況 確認機能

ページごとのアクセス数や「この記事は役に立った／立たなかった」のユーザーの評価、およびコメント送信によるフィードバックを確認でき、マニュアルの改善に役立てることができます。



活用事例

全国に広がる事業所で共有する Web マニュアル

シンプルなデザインと機能の Web マニュアルです。

これまで PDF で全国の事業所に配布していたマニュアルを Web マニュアル化し、一元管理で共有できるようにしました。

元の PDF マニュアルがあったので 3 日間ほどで移行できました。



立ったままでも閲覧できるタブレットに最適化した Web マニュアル

多店舗展開する過程では業務マニュアルが必須です。

しかし、日々の業務は短時間でオペレーションが変わったり新しい仕事が増えたりするため、マニュアルを紙で配布しているとどうしてもメンテナンス、配布、浸透に時間がかかってしまいます。

また、Web マニュアルにしても立ち仕事の多い現場では、スタッフ全員がいちいちパソコンでマニュアルを確認するのは現実的ではありません。

そこで、スタッフがいつでもどこでも立ったままでもマニュアルを閲覧できるように、タブレットに最適化したデザインと操作性を工夫しました。



マニュアルだけでなく FAQ やお役立ち情報も掲載したサポートサイト

有料会員向けのサポートサイトです。

マニュアルだけでなく「お知らせ」「よくあるご質問」「お役立ち情報」必要書類のダウンロードなど、ユーザーが必要とする情報と網羅しています。

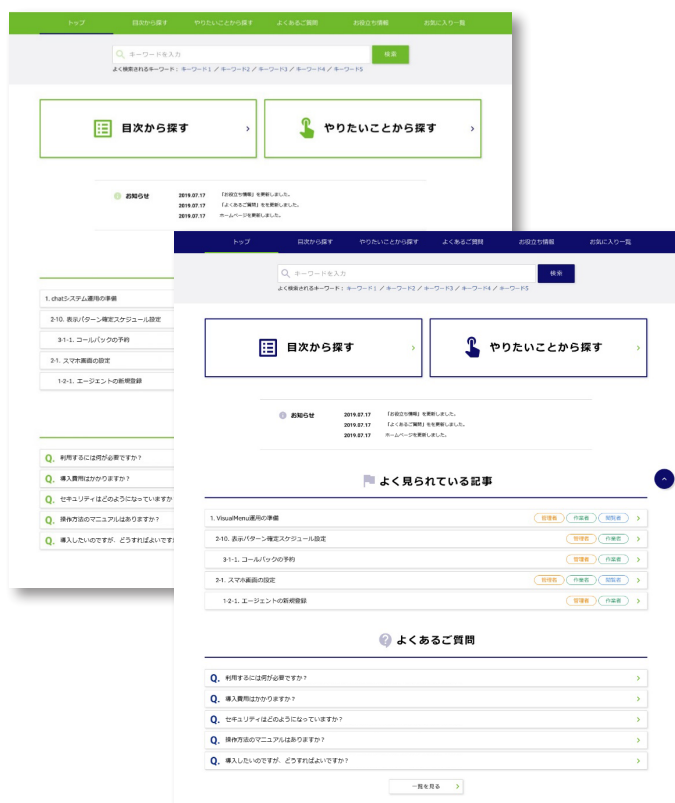
マニュアルもユーザーが探しやすいように「やりたいことから探す」と「機能から探す」の2つの目次を用意しました。



役割ごとの記事の絞り込み、動画の掲載など高機能な Web マニュアル

有料会員向けの Web マニュアルです。商品ごとに複数作成しました。

ユーザーの役割（管理者、作業員、閲覧者）ごとに記事を絞り込むことができます。また、操作がわかりにくいところはナレーション付きの動画も掲載しています。



電話対応しながらでもすぐに目的の情報を探せる Web マニュアル

オペレーターが電話対応しながらでも3クリックで必要な記事を開けるように工夫しています。また、章ごとにキーカラーを変えてどの章にいるかもわかりやすくしています。

さらに、ユーザーがよく見る記事を保存する「お気に入り機能」もあり、必要な記事を開く時間を短縮できます。

また、オペレーターが気になったことを管理者へ「コメント送信」できる機能もあり、マニュアル改善の参考に役立っています。



よくあるご質問

Q1. 期間はどれくらいかかりますか？

A1. 原稿作成までご依頼いただく場合は Web マニュアル作成環境の構築と原稿作成を並行して進めます。

マニュアル作成環境の構築は 2 ヶ月くらいです。原稿作成はページ数によりますが、1.5 ヶ月～3 ヶ月ほどかかります。

Q2. どれくらいのコストがかかりますか？

A2. 以下を目安にさせていただきます。

項目	内訳	概算の費用
Web マニュアル作成環境構築	A. 既存のデザインと機能を使用	一式 100,000 円
	B. オリジナルデザイン作成、ご要望の機能を実装	一式 600,000 円～
原稿作成	(1) 企画設計	一式 100,000 円～
	(2) 執筆	7,000 円×ページ数 (A4 換算)

Q3. 何を提供すればいいですか？

A3. Web マニュアルのデザインや機能は事前にデモを御覧いただき、ご要望をお聞きます。原稿作成については、できるだけ資料のご提供と取材をお願いしています。

Q4. マニュアル作成中、こちらは何をすればいいですか？

A4. こちらで作成したデザインをご確認いただき、気になる点などをフィードバックしていただきます。

原稿作成中はライターからの質問のご回答、できた原稿のご確認をお願いします。最終的に原稿を Web マニュアルとして登録したら、動きなどの最終確認をしていただきます。

Q5. どんな分野のマニュアルを作成できますか？

A5. ソフトウェアやシステムの操作マニュアルから業務マニュアルまで数多くの業種、職種について実績があります。特に業務マニュアルについては、事務系、物流系、接客・販売系など数多くの経験があります。

Q6. リリース前のシステムなのですが、守秘義務はどうなっていますか？

A6. 事前に機密保持契約を締結させていただき、作業中もお預かりした資料などは細心の注意を払って取り扱います。

Q7. 今使っているマニュアルがわかりにくいので、改善したいのですが。

A7. 現状のマニュアルを拝見してわかりにくい原因を調査し改善ポイントをまとめ、改善後のマニュアルのサンプルを作成いたします。短期間でできるだけコストを抑えて対応いたします。

Q8. 契約しているユーザーにだけ閲覧させることはできますか？

A8. Web マニュアルであれば、契約しているユーザー様だけが閲覧できるよう認証機能を用意することが可能です。認証にもいろいろな方法がありますので、お客様に適した方法を提案いたします。

Q9. 印刷できますか？

A9. 可能です。Web 表示用とは別に印刷用のテンプレートを用意して、読みやすいレイアウトで印刷することができます。

